

REGULAMIN WOLONTARIATU ORGANIZOWANEGO PRZEZ MUZEUM ŻOŁNIERZY WYKLĘTYCH I WIĘŹNIÓW POLITYCZNYCH PRL (W ORGANIZACJI)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „**Regulamin**”) określa zasady wolontariatu muzealnego zwanego dalej wolontariatem, którego organizatorem jest **Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji)** z siedzibą przy ul. Rakowieckiej 37, 02-521 Warszawa, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezesa Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu, zwane dalej „**Muzeum**”.
2. W ramach programu wolontariatu muzealnego uczestnicy wykonują nieodpłatne świadczenia na rzecz Muzeum.
3. Zgłoszenie oraz udział w wolontariacie muzealnym jest bezpłatny.
4. Wolontariat muzealny stworzony został w oparciu o ideę wzajemnej współpracy, rozwoju osobowego wolontariuszy oraz wsparcie działań muzealnych.
5. Wolontariuszem może zostać każda osoba w wieku od 13 roku życia, bez względu na wykształcenie, pochodzenie, czy status społeczny. Osoby niepełnoletnie muszą uzyskać zgodę rodzica lub opiekuna ustawowego na zawarcie porozumienia wolontariackiego.

§ 2

ZASADY ORGANIZACJI WOLONTARIATU MUZEALNEGO

1. Zgłoszenie do udziału w wolontariacie muzealnym następuje poprzez formularz rejestracyjny (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu). Formularz dostępny jest na stronie Muzeum.
2. Wolontariat może przybrać jedną z form współpracy:
 - a) stałą – wolontariat całoroczny;
 - b) wakacyjną – wolontariat w okresie od lipca do sierpnia.

c) akcyjną – realizacja zadań związanych z wydarzeniem, jakie ma miejsce w Muzeum;

3. Każdy kandydat wyrażający chęć bycia wolontariuszem w Muzeum ma obowiązek przejść trój etapowy proces rekrutacji (formularz, indywidualna rozmowa, szkolenie).

4. Działaniami wolontariuszy kieruje koordynator wolontariatu.

5. Zadania wolontariusza wyznaczane są na podstawie analizy działalności i potrzeb Muzeum, a także na podstawie osobistych kompetencji i inicjatywy osób zgłaszających się do udziału w wolontariacie.

6. Promocja wolontariatu muzealnego odbywa się w postaci ulotek, plakatów, informacji do szkół oraz poprzez media tradycyjne i społecznościowe.

7. Bez względu na charakter poszczególnych świadczeń realizowanych w ramach programu wolontariatu muzealnego, wolontariusz nie będzie angażowany w działania związane z pozyskiwaniem środków finansowych dla Muzeum. Jego działania będą miały zawsze charakter dobrowolny i nieodpłatny, a realizowane przez niego zadania nie będą pokrywać się z zadaniami pracowników etatowych, za które osoby zatrudnione otrzymują wynagrodzenie.

§ 3

OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA

Osoba zgłaszająca chęć udziału w wolontariacie ma obowiązek:

a) systematycznego uczęszczania na spotkania organizowane przez koordynatora wolontariatu;

b) rzetelnego wykonywania powierzonych zadań;

c) udziału w szkoleniu dotyczącego powierzonych zadań oraz spotkaniu organizacyjnym;

d) udziału w szkoleniu ppor i BHP;

§ 4

PRAWA WOLONTARIUSZA

Każdej osobie będącej wolontariuszem w Muzeum przysługuje prawo do:

- a) podpisania porozumienia wolontariackiego pomiędzy wolontariuszem a Muzeum, w którym zawarte są prawa i obowiązki wolontariusza, jego zadania oraz świadczenia;
- b) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (o ile wolontariat trwa poniżej 30 dni koszt ubezpieczenia pokrywa Muzeum, powyżej 30 dni koszt ubezpieczenia pokrywa Państwo);
- c) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego zakres wykonanych przez wolontariusza świadczeń (zaświadczenie jest wydawane na życzenie wolontariusza);
- d) szkoleń ukierunkowanych do współtworzenia przez wolontariuszy programu wolontariatu muzealnego w danym przedziale czasu i realizacji przez nich konkretnych działań w Muzeum.

§5

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- a) Administratorem danych osobowych wypełniających formularz rejestracyjny do udziału w wolontariacie (tj. osoby dorosłej lub też osoby niepełnoletniej i jej opiekuna ustawowego) jest Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL (w organizacji) z siedzibą przy ul. Rakowieckiej 37, 02-521 Warszawa, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezesa Instytutu Pamięi Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu pod nr RIK/1/22, NIP 5213901853, REGON 386547883.
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: iod@muzeumrakowiecka37.pl oraz pod adresem administratora danych.
- c) Dane osobowe wypełniających formularz rejestracyjny przetwarzane są w celu:
 - realizacji programu wolontariatu zgodnie z Regulaminem;
 - dokumentacji oraz promocji wolontariatu muzealnego;
 - promocji działań lokalnych Muzeum;
 - ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami, jak również w celach statystycznych i sprawozdawczych.
- d) Dane osobowe wypełniających formularz rejestracyjny przetwarzane są na następujących podstawach:
 - a) zawarcie i wykonanie Porozumienia, którego wypełniający formularz rejestracyjny jest Stroną (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);

b) realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami.

e) Dane osobowe wypełniających formularz rejestracyjny mogą być udostępniane podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. współpracownicy działów merytorycznych współpracujący z wolontariuszami, obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.

f) Dane osobowe wypełniających formularz rejestracyjny nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.

g) Dane wypełniających formularz rejestracyjny będą przetwarzane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym Porozumienie się zakończyło lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa.

h) Wypełniającym formularz rejestracyjny przysługuje prawo dostępu do treści ich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

i) W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych wypełniających formularz rejestracyjny jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, wypełniającym formularz rejestracyjny przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych.

j) Dane osobowe wypełniających formularz rejestracyjny nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

k) Podanie przez wypełniającego formularz rejestracyjny danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwi realizację wolontariatu muzealnego.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i pytania dotyczące niniejszego Regulaminu należy przysyłać na adres poczty elektronicznej: wolontariat@muzeumrakowiecka37.pl lub listownie na adres Muzeum: ul. Rakowiecka 37, 02-521 Warszawa.

2. Muzeum zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie ich podania do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Muzeum lub w momencie powiadomienia o tych zmianach osób wypełniających formularz rejestracyjny poprzez przesłanie do tych osób informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.